



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №5
Молодзяновская И.А.
Приказ № 01-04/24 от 20 января 2016 г.
(решение пед. совета №10 от 18.01.16)

План – график введения ФГОС ОВЗ НОО в МБОУ СОШ №5

№ п/п	Направление деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организационное обеспечение	Совещание при директоре. 1. Создать рабочую группу в ОО по введению ФГОС ОВЗ начального общего образования (далее – ФГОС ОВЗ НОО). 2. Назначить школьного координатора по внедрению в ФГОС ОВЗ. 3. Разработка плана-графика по введению ФГОС ОВЗ НОО в ОО, включающего план- график повышения квалификации работников ОО.	Ноябрь 2015 г.	Директор ОУ
		1. Определить списки учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе в соответствии в ФГОС НОО.	До 01.04.2016 г.	Директор, библиотекарь
		1. Включить в планы деятельности ОО вопросы по изучению и внедрению стандартов.	До 01.02.2016г.	Директор зам. директора по УВР
		1. Приобретение УМК, методической литературы по ФГОС ОВЗ НОО. 2. Создать систему методической работы, обеспечивающей сопровождение введения в ФГОС ОВЗ НОО. 3. Организовать школьный мониторинг достижений обучающихся по программам ФГОС ОВЗ по двум составляющим: результаты овладения основными знаниями и универсальными учебными действиями. 4. Обеспечить доступ к информационным ресурсам учителям, работающим в рамках ФГОС ОВЗ. 5. Обеспечить доступ к информационным ресурсам обучающимся 1-х классов.	2015- 2016 г.	Библиотекарь , учителя начальных классов Зам. директора по УВР Отв. за ИКТ Отв. за ИКТ
		1. Определить оптимальную для ОО модель организации внеурочной деятельности.	Январь-май 2016г.	Зам. директора по УВР

		1. Провести разъяснительную работу с родителями учащихся в ФГОС ОВЗНОО нового поколения.	Апрель, май 2016г.	Зам. директора по УВР, учителя начальных классов.
		1. Обеспечить для обучающихся первых классов необходимые материально-технические и санитарно-гигиенические условия в соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ НОО.	Апрель, май, июнь 2016г	Директор
		1. Включить в план внутришкольного контроля выполнение требований ФГОС ОВЗ.	До 01.06.2016г.	Администрация
		1. Контроль за приобретением УМК научно-методической литературы по ФГОС ОВЗ НОО.	Март, апрель 2016г.	Зам. директора по УВР
		1. Провести мониторинг выполнения плана работы ОО по реализации адаптированной основной образовательной программы НОО.	Сентябрь, октябрь 2016 г.	Зам. директора по УВР
		1. Проанализировать и скорректировать план методической работы в ОО, обеспечивающий ФГОС ОВЗ НОО.	Ноябрь 2016г.	Администрация
		1. Общешкольное родительское собрание «Итоги реализации мероприятий по выполнению программы внедрение и реализации ФГОС ОВЗ НОО.	Февраль, март 2017г.	Администрация
2	Финансово-экономическое обеспечение	1. Разработать локальные акты, регламентирующих установление заработной платы работников ОУ. 2. Разработать стимулирующие надбавки и доплаты, порядок и размеры премирования. 3. Заключить дополнительные соглашения к трудовому договору с педагогическими работниками.	Август 2016г.	Администрация
		1. Внести изменения и дополнения в разработанные локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников ОО по внедрению в ФГОС ОВЗ НОО.	Август 2016г.	Администрация
3	Нормативно-правовое обеспечение	1. Создание приказа о рабочей группе в ОУ по введению ФГОС ОВЗ НОО.	Ноябрь 2015г.	Администрация
		1. Разработать нормативную базу соответствующую ФГОС ОВЗ НОО (цель образовательного процесса, задачи). 2. Разработать режим занятий, обеспечивающий выполнение учебного плана и санитарно-гигиенических требований ФГОС ОВЗ. 3. Разработать адаптированную основную образовательную программу начального общего образования.	Декабрь-январь 2015г.	Администрация Рабочая группа по внедрению ФГОС ОВЗ НОО
		1. Разработать и утвердить Программу внеурочной деятельности общеобразовательного учреждения для начальной школы.	2015 – 2016г.	Рабочая группа по внедрению ФГОС ОВЗ НОО
		1. Привести в соответствие с требованиями ФГОС ОВЗ начального общего образования и новыми тарифно-квалификационными	Январь-август 2016г.	Администрация

		<p>характеристиками должностные инструкции работников образовательного учреждения.</p> <p>2. Разработать рабочие программы для занятий внеурочной деятельностью.</p>		Рабочая группа по внедрению ФГОС ОВЗ НОО
		1. Разработать планы методической работы в школе, обеспечивающие поэтапное сопровождение введения ФГОС ОВЗ.	Апрель, май 2016г.	Зам. директора по УВР, руководители ШМК
		1. Разработать рабочие программы по учебным предметам на основе примерных программ нового стандарта	Апрель, май, июнь 2016г	Учителя начальных классов
		1. Разработка карты самоанализа ОО соответствия условий требованиям стандарта.	Январь, февраль 2016г.	Зам. директора по УВР
4	Кадровое обеспечение	1. Осуществить подбор педагогических кадров, способных обеспечить реализацию АООП НОО в школах в соответствии с графиком перехода на ФГОС ОВЗ.	Август-сентябрь 2016 г.	Администрация
		1. Создать план-график повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОУ на текущий учебный год в связи с введением ФГОС ОВЗ НОО.	Апрель 2016г.	Администрация
		<p>1. Организовать поэтапное повышение квалификации педагогических кадров, которым предстоит работать по новым стандартам на базе стажировочных площадок г. Екатеринбурга.</p> <p>2. Обеспечить участие работников ОО в районных и окружных мероприятиях по повышению квалификации.</p> <p>3. Разработать план методической работы, обеспечивающий сопровождение введения ФГОС ОВЗ на базе ОО.</p>	2015 – 2016г.	Администрация Зам. директора по УВР
		1. Приведение в соответствие с требованиями ФГОС ОВЗ начального образования и новыми квалификационными характеристиками должностей работников образования должностных инструкций работников ОО.	Апрель, май 2016г.	Администрация
		1. Тарификация работников ОО, издание приказов, сопровождающих тарификацию работников ОО.	Сентябрь 2016г.	Директор
		1. Самоанализ ОО соответствия условий требованиям стандарта.	Апрель, май 2017г.	Зам. директора по УВР
		1. Тарификация работников ОУ, издание приказов, сопровождающих тарификацию работников ОУ.	Сентябрь, октябрь 2017г.	Директор
		1. Презентация образовательных программ для осуществления внеурочной деятельности, реализуемых на базе ОО.	Март, апрель 2018г.	Администрация
		1. Проанализировать и скорректировать план методической работы в ОО, обеспечивающий ФГОС ОВЗ НОО.	Ноябрь 2018г.	Зам. директора по УВР

5	Информационное обеспечение	1. Предоставление информации на сайте о внедрении ФГОС ОВЗ начального общего образования.	сентябрь 2016г.	Отв. за ИКТ
		1. Проведение общешкольного родительского собрания по теме: «Введение ФГОС ОВЗ начального общего образования».	Сентябрь 2016г.	Администрация
		1. Разъяснительная работа среди родительской общественности о внедрении ФГОС ОВЗ НОО на Совете школы, общешкольных родительских собраниях.	До 01.11.2016г.	Администрация
		1. Размещение на сайте ОО ФГОС ОВЗ НОО, плана-графика внедрения стандартов.	сентябрь 2016г.	Отв. за ИКТ
		1. Проблемный семинар по вопросам реализации ФГОС ОВЗ НОО.	Сентябрь, октябрь 2016г.	Рабочая группа по введению ФГОС ОВЗ НОО
6	Материально-техническое обеспечение	1. Разработка и утверждение локальных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры ОО с учётом требований к минимальной оснащённости учебного процесса (положение об учебном кабинете, здоровьесбережение учащихся начального звена, информационно-библиотечном обеспечении в соответствии ФГОС, о внеурочной и внеклассной деятельности на начальном этапе)	До 01.09.2016 г.	Администрация
		1. 1 Приобретение методической литературы по ФГОС ОВЗ начального общего образования	2015 – 2016г.	Библиотекарь учителя начальных классов
		1.2 Приобретение методической литературы по ФГОС ОВЗ начального общего образования	Сентябрь 2017г.	Библиотекарь учителя начальных классов
		1.3 Приобретение методической литературы по ФГОС ОВЗ начального общего образования	Сентябрь 2018г.	Библиотекарь учителя начальных классов
		1.4 Приобретение методической литературы по ФГОС ОВЗ начального общего образования	Сентябрь, октябрь 2019г.	Библиотекарь учителя начальных классов
		1.5 Анализ программного обеспечения и УМК на соответствие их требованиям их ФГОС ОВЗ НОО.	Февраль 2020г.	Зам. директора по УВР